**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

***Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***

**HỢP ĐỒNG HỌC VIỆC**

Số:…/HĐHV

*Hợp đồng học việc (Sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) này được lập ngày…tháng… năm…tại…giữa các bên sau đây:*

**BÊN A: CÔNG TY…**

Đại diện: …

Chức vụ: …

Địa chỉ: …

Mã số thuế: …

Số điện thoại: … Fax: …

Email: …

**BÊN B: ÔNG/BÀ…**

Sinh ngày: …

Số CMND/CCCD: … Cấp ngày: …Tại: …

Địa chỉ thường trú: …

Nơi ở hiện tại: …

Số điện thoại: … Fax: …

Email: …

Hai bên đã thỏa thuận và thống nhất các điều khoản của hợp đồng sau đây:

**ĐIỀU 1. ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG**

Bên A tuyển dụng học viên là Bên B vào vị trí học việc với nội dung chi tiết quy định tại Điều 2 và Điều 3 của Hợp đồng này.

**ĐIỀU 2. THỜI GIAN HỌC VIỆC**

Bên A tạo điều kiện cho Bên B học việc theo Hợp đồng trong thời hạn …tháng, kể từ ngày…tháng… năm …đến ngày… tháng… năm…

**ĐIỀU 3. CHẾ ĐỘ HỌC VIỆC**

* Thời gian học: …giờ/tuần (từ thứ…đến thứ…)
* Ca học:

+ Sáng từ: …giờ đến …giờ

+ Chiều từ: …giờ đến …giờ

+ Tối từ: …giời đến …giờ

**ĐIỀU 4. CHI PHÍ TRỢ CẤP, PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN, THỜI HẠN THANH TOÁN TRỢ CẤP**

**4.1 Chi phí trợ cấp:**

* Bên B được trả trợ cấp trong quá trình học việc là: …/ca làm việc.
* Trong trường hợp Bên B làm thêm giờ thì sẽ được trả thêm tiền trợ cấp tính theo công thức: mức tiền trợ cấp cho một giờ làm việc thêm sẽ bằng mức tiền trợ cấp của 1 giờ làm việc trong 1 ca làm việc bình thường. Cụ thế như sau:

+ Vào ngày thường, mức tiền trợ cấp bằng …% mức tiền trợ cấp cho một giờ làm việc thêm;

+ Vào ngày nghỉ hàng tuần, mức tiền trợ cấp bằng …% mức tiền trợ cấp cho một giờ làm việc thêm;

+ Vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng trợ cấp, mức tiền trợ cấp bằng …% mức tiền trợ cấp cho một giờ làm việc thêm;

**4.2 Phương thức thanh toán:**

* Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản với thông tin người thụ hưởng trợ cấp như sau:

+ Chủ tài khoản: …

+ Ngân hàng: …Chi nhánh: …

+ Nội dung: …

**4.3  Thời hạn thanh toán:**

Bên A thanh toán trợ cấp học việc cho Bên B vào ngày…hàng tháng.

**ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**

**5.1 Quyền lợi:**

* Bên B được Bên A hướng dẫn và phân công công việc trong thời gian học việc.
* Bên B được quyền tham gia các khóa học chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ cho công việc do Bên A tổ chức hoặc cử đi tham gia.
* Bên B có quyền đề xuất, đóng góp ý kiến nhằm đảm bảo quyền và lợi ích của mình trong quá trình học việc và xây dựng công ty ngày càng phát triển.
* Bên B được quyền nghỉ những ngày lễ, tết theo các quy định của pháp luật và nghỉ phép có hưởng trợ cấp tối đa là ….ca/tháng.
* Sau khi kết thúc thời gian học việc, nếu Bên B hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao và có mong muốn làm việc lâu dài tại công ty thì sẽ được Bên A xem xét, cân nhắc và ký hợp đồng lao động chính thức với Bên B.

**5.2 Nghĩa vụ:**

* Chấp hành tuyệt đối các nghĩa vụ trong Hợp đồng, nội quy, quy chế của Công ty và quy định của Pháp luật.
* Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các công việc được phân công và báo cáo kết quả công việc được giao cho người quản lý trực tiếp.
* Tham gia đầy đủ các khóa học nâng cao kỹ năng, chuyên môn mà công ty tổ chức.
* Bồi thường thiệt hại khi Bên B gây ra thiệt hại theo nội quy, quy chế của Công ty và quy định của Bộ luật lao động hiện hành.

**ĐIỀU 6. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A**

**6.1 Quyền hạn:**

* Yêu cầu Bên B thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn các công việc mà Bên A giao cho Bên B thực hiện.
* Bên A có quyền xem xét và xử lý kỷ luật hoặc chấm dứt hợp đồng trong trường hợp Bên B vi phạm hợp đồng học việc, nội quy, quy chế công ty và theo quy định của pháp luật.
* Yêu cầu Bên B bồi thường thiệt hại khi Bên B gây ra thiệt hại theo nội quy, quy chế của Công ty và quy định của Bộ luật lao động hiện hành.

**6.2 Nghĩa vụ:**

* Bên A tạo điều kiện thuận lợi cho Bên B được học tập và làm việc.
* Thanh toán trợ cấp học việc cho Bên B đầy đủ và đúng thời hạn được quy định tại Điều 3 của Hợp đồng này.

**ĐIỀU 7. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

* Hợp đồng này có hiệu lực kể từ thời điểm các Bên trong Hợp đồng ký tên.
* Hợp đồng này được lập thành (02) hai bản gốc có giá trị pháp lý ngang nhau. Mỗi bên giữ (01) một bản gốc.

BÊN A                                                              BÊN B

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)                                  (Ký và ghi rõ họ tên)*